

Mieli mokiniai ir tėveliai,
supažindiname, kaip mokysimės nuotoliniu būdu, kol šalyje tęsis karantinas.

Būkime sveiki ir kantrūs.
Bendradarbiaukime.

UKMERGĖS DUKSTYNOS PAGRINDINĖ MOKYKLA
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU
TVARKOS APRAŠAS

2020-03-25

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendrojo pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą Mokykloje ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Mokyklos mokinių ugdymas nuotoliniu būdu organizuojamas laikinai – esant koronaviruso grėsmei nuo 2020 m. kovo 30 d. iki karantino pabaigos – todėl mokyklos Nuostatuose jis nėra fiksuojamas, mokymosi sutartys nekeičiamos.

3. Aprašo paskirtis – mokyklai pasirengti ir pateikti aiškia informaciją apie mokymo organizavimą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

II SKYRIUS
PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

4. Ruošdamasi nuo 2020 m. kovo 30 d. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Mokykla įsivertino ugdymo įstaigos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu:

4.1. Mokykloje yra pakankamai kompiuterių ir planšečių, geras interneto ryšys. Visuose dalykų kabinetuose įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos su pakankamai sparčiu interneto ryšiu. Pandemijos metu visiems mokyklos pedagoginiams darbuotojams leista dirbti nuotoliniu būdu iš kitos nei mokykloje vietos ir naudoti mokyklos IKT priemonės. Visi pedagogai turi namuose asmeninį kompiuterį su interneto ryšiu, tačiau pageidaujantys nuotolinį mokymą galėtų saugiai (higieniškoje aplinkoje ir izoliuotai vieni nuo kitų) organizuoti mokykloje.

4.2. Mokytojų skaitmeninio ugdymo kompetencija gera. Visi yra išklause kompiuterinio (technologinio ir metodologinio) raštingumo kursas. Įgudę naudotis Tamo dienynu. Pamokose taiko IKT. Dauguma pedagogų yra susipažinę, dalis geba naudotis skaitmeninėmis Eduka ir Ema, kai kurie – Mozabook mokymo platformomis, mokinių vertinimo ir įsivertinimo įrankiais Mentimeter, Kahoot, kt. Mokinių atostogų metu pedagogai aktyviai dalyvauja tiesioginėse transliacijose/ mokymuose apie nuotolinį mokymą, nuotolinio darbo įrankius.

4.3. Mokykloje mokosi 654 mokiniai. 1–4 klasėse visi (288) yra prisijungę prie elektroninio dienyno, turi galimybę prisijungti prie interneto, tačiau 20 mokinių neturi asmeninio kompiuterio. 5–10 klasėse iš viso mokosi 366 mokiniai. Iš jų 2 nėra prisijungę prie elektroninio dienyno ir neturi galimybės

prisijungti prie interneto. 8 mokiniai neturi asmeninio kompiuterio, 5 neturi Facebook ar kitos paskyros. Mokykla sudarys galimybę visiems (2020 m. kovo 25 d. duomenimis – 28) mokiniams, kurių šeimos karantino metu yra socialiai pažeidžiamos ir negali vaikų aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, namuose naudotis mokyklos kompiuteriu; ieškos būdų, tarsis su savivaldybės Socialinio aprūpinimo skyriumi, seniūnijomis, kt., kaip juos aprūpinti internetiniu ryšiu, pavyzdžiui, mobiliojo ryšio kortelėmis su mobiliais duomenimis.

4.4. Skaitmeninių technologijų administratoriai (IKT koordinatoriai) – mokytojų padėjėjas IKT klausimais ir informatikos mokytojai – konsultuos mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;

4.5. Informaciją, kur/ kaip mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorius dėl techninės pagalbos, bus skelbiama Tamo dienyne, Mokyklos interneto svetainėje.

4.6. Su Ukmergės r. švietimo ir sporto skyriumi, kitomis institucijomis Mokykla bendraus nuotoliniu būdu: telefonu, elektroniniu paštu; esant kvietimui – elektroninėje konferencijų platformoje, pvz., Zoom, Discord, kt.

4.7. Mokyklos pedagoginių darbuotojų pasitarimai (bendri – ne rečiau kaip kartą per savaitę, grupių – pagal poreikį) bus organizuojami Zoom platformoje. Nurodymai, grafikai, prašymai, susitarimai aptarnaujančiam personalui bus perduodami raštu ar asmeniškai, griežtai laikantis asmeninės saugos ir higienos reikalavimų.

5. Nuotolinio mokymo(-si) sąlygomis Mokykla susitaria mokytojų ir mokinių komunikavimui naudoti tris pagrindines e-aplinkas:

5.1. Tamo e-dienyno aplinką. Visiems mokiniams ir jų tėvams yra sukurtos asmeninio prisijungimo paskyros. Dalykų mokytojai ir klasių auklėtojai dienyne pateiks:

5.1.1. klasių nuotolinio mokymosi tvarkaraščius: bendrų konferencijų (teorinei medžiagai pateikti, praktinėms grupių pratyboms, kt.), grupių ir individualių konsultacijų laiką.

5.1.2. mokymosi ciklo (1-4 kl. vienos savaitės, 5-10 kl. 2 savaitių) užduočių planą, nuorodas į mokymosi šaltinius ir aplinkas, vertinimo kriterijus ir atsiskaitymo laiką;

5.1.3. komentarus (pastebėjimus, pagyrimus, kt.) apie mokinių pažangą ir gautus įvertinimus;

5.1.4. rekomendacijas mokiniams, kaip efektyviai mokytis nuotoliniu būdu: kada ir koku būdu mokinsys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek turės skirti laiko užduotims atlikti, kt.;

5.1.5. rekomendacijas tėvams, kaip sudaryti sąlygas vaikams mokytis namuose;

5.2. Skaitmenines ugdymo aplinkas (Eduka/ Ema/ Solutions/ Youtube) mokomųjų dalykų programų turiniui pateikti: skaitmeninius vadovėlius ir jų komplektus, skaitmenines diferencijuotas ir individualizuotas užduotis, mokinių pažangos stebėjimo įrankius, diagnostinius ir bandomuosius testus. Daugumai mokinių jau sukurtos asmeninio naudojimo paskyros, arba jų paslaugos tiekėjai nereikalauja.

5.3. Zoom aplinką Mokyklos bendruomenės bendravimui ir bendradarbiavimui ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) laiku. Zoom aplinkoje bus organizuojamos dalykų vaizdo pamokos/ konferencijos naujai temai/ informacijai pristatyti. Visi pedagogai savarankiškai susipažino su prisijungimo ir naudojimo instrukcijomis, dalyvavo grupių mokymuose.

6. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikius, įskaitant – mokomiems namuose, bus sudarytos sąlygos mokytis nuotoliniu būdu: dalyvauti klasių konferencijose, gauti individualias užduotis, mokytojo konsultacijas, įvertinimus. Pagal individualų grafiką juos konsultuos mokyklos pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojų padėjėjai.

7. Be internetinio bendravimo per Tamo dienyną ar Zoom aplinką, su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojai) bus palaikomas ryšys telefonu, laiškais. Pagal poreikį, bus paruošiami ir, susitarus su šeima, saugiai mokiniams pristatomi spausdinti mokomosios medžiagos ir užduočių paketai.

8. Užtikrinant asmens duomenų apsaugą, pareiga laikytis asmens Duomenų naudojimo taisyklių užfiksuota visų pedagogų pareigų aprašuose ir Mokyklos nuotolinio darbo organizavimo tvarkos apraše; rekomendacijose dėl nuotolinio mokymosi mokiniams ir jų tėvams. Visose vaizdo konferencijose ir mokymosi šaltiniuose bus nuoroda „Draudžiama medžiagą įrašinėti ir platinti, neturint mokyklos/ mokytojo leidimo“.

III SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

9. Mokymui(-si) bus naudojami 1) mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai; 2) mokiniams žinomos skaitmeninės mokymosi aplinkos „Eduka“, „Ema“, Youtube, Google dokumentai; 3) vaizdo pamokos/ konferencijos vyks Zoom aplinkoje;

9.1. Tamo dienyne bus nurodyti pamokų uždaviniai, nuorodos į mokymosi šaltinius, vertinimo kriterijai, savarankiško darbo ir atsiskaitymo (tarpinio ir galutinio) terminas (laikas) ir forma;

9.2. Mokiniams prisijungti prie Zoom vaizdo pamokų aplinkos padės klasių auklėtojai;

9.3. Jei dėl objektyvių priežasčių prisijungti prie skaitmeninių mokymosi aplinkų nepavyktų, mokiniams bus paruoštos visų dalykų spausdintos užduotys. Klasių auklėtojai praneš laiką ir vietą, iš kur ir kaip atsiimti užduotis, kur palikti voka/ aplanką su visais per savaitę atliktais visų dalykų namų darbais.

10. Mokykla susitaria:

10.1. Ugdymą organizuoti pagal laikiną nuotolinio mokymo(-si) tvarkaraštį.

10.2. Pamokas pradėti ne anksčiau kaip 9 valandą.

10.3. Tiesioginių vaizdo pamokų/ konferencijų laikas – 1–4 kl. iki 30 min., 5–10 kl. iki 40 min.

10.4. Iš viso per dieną mokiniams rekomenduojamas dalykų mokymosi laikas prie kompiuterio:

1–4 kl. – iki 2 valandų;

5–7 kl. – iki 3 valandų,

8–10 kl. – iki 4 valandų.

10.5. Sudaryti sąlygas mokiniams stebėti ir dalyvauti nacionalinio transliuotojo vykdomose edukacinėse programose (pvz., LRT „Įdomiosios pamokos tiesiogiai“, „Kūrybiškumo mokykla“, kt.);

10.6. Kiekvienai klasei parengti dalyko programos (1–4 kl. vienos savaitės, 5–10 kl. 2 savaitių) planą, kuriame bus nurodytas mokymosi tikslas, pagrindinės priemonės, nuorodos į skaitmeninius šaltinius, vertinimo kriterijai, atsiskaitymo terminai ir būdai.

10.6.1. 1–4 klasių mokytojai dalykų mokymosi planą paskelbs Tamo dienyne → „Savaitės ugdomosios veiklos“ iki 12 val. penktadienį - 2020 m. kovo 27 d., balandžio 3 d., balandžio 10 d., t.t.;

10.6.2. 5–10 klasių auklėtojai mokiniams išsiųs visų klasei dėstančių mokytojų parengtus mokymo(-si) planus iki 12 val. penktadienį - 2020 m. kovo 27 d., balandžio 10 d., t.t. karantino metu;

10.7. Pirmose vaizdo pamokose/ konferencijose su mokiniais bus aptartos saugaus nuotolinio mokymosi taisyklės ir asmens duomenų apsaugos reikalavimai;

10.8. Iki savarankiškų darbų pateikimo termino mokytojai skirs laiko mokinių virtualiam konsultavimui ir/ ar atsakymams į jų klausimus Tamo dienyne.

10.9. Lankomumas. Jei mokinys serga, tą pačią dieną būtina informuoti klasės auklėtoją. Jei mokinys yra sveikas, po kiekvienos vaizdo pamokos/ konsultacijos ji/ jis turi atsiųsti mokytojui atsakymą į pateiktą klausimą ar atliktą užduotį. Jei mokinys nieko neatsiuntė/ neparašė, vadinasi, pamokoje nedalyvavo. Į Tamo dienyną įrašoma N.

10.10. Kiekvieno pamokų ciklo pabaigoje mokiniai įsivertins asmeninę pažangą ir rezultatus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ugdymo procesą pradėjus organizuoti nuotoliniu būdu, šis Aprašas gali būti koreguojamas, papildomas, keičiamas. Apie konkrečius pakeitimus informuosime per Tamo dienyną.
