

SKELBIAMAS KONKURSAS Į ŪKVEDŽIO PAREIGAS

UKMERGĖS DUKSTYNOS PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE

Darbo pobūdis, pareigybės aprašymas.

Ūkvedys vykdo pastatų, patalpų ir materialinių vertybių techninės būklės priežiūrą, apsaugą; organizuoja pagalbinio personalo darbuotojų darbą, sudaro jų darbo grafikus ir pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius; organizuoja materialinių vertybių pirkimus, saugojimą, remontą bei inventorizavimą; vykdo jų el. apskaitą mokyklos naudojama apskaitos programa; dalyvauja inventorizacijose, nurašo susidėvėjusį trumpalaikį ir ilgalaikį turtą; tvarko viešųjų pirkimų dokumentus ir atlieka viešųjų pirkimų organizatoriaus funkciją; atsako už materialines vertybes ir jų apskaitą, tinkamą saugojimą; tvarko reikiamą dokumentaciją darbų saugos ir sveikatos, civilinės saugos, gaisrinės saugos dokumentaciją, vykdo darbuotojams darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instruktažus.

Bendra informacija

Konkurso paskelbimo data: 2021-10-07

Galioja iki: 2021-10-21

Reikalavimai

Išsilavinimas: Aukštesnysis

Profesija: Ūkvedys. Grupė: Vyresnieji pastatų ir bendrosios priežiūros darbuotojai

Papildomi sugebėjimai: Reikalavimai:

Išsilavinimas: ne žemesnis kaip aukštesnysis ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų.

Mokėjimas dirbti kompiuteriu (Microsoft Office, Microsoft Excel) gebėjimas atlikti viešuosius pirkimus, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu;

Privalumai:

1. Darbų saugos pažymėjimas, Gaisrinės saugos pažymėjimas, Civilinės saugos pažymėjimas, automobilis ir vairuotojo pažymėjimas;
2. Darbo patirtis panašiose pareigose.

Darbo užmokestis

Mokėjimo terminai: mokama 2 kartus per mėnesį

Bazinio (tarifinio) darbo užmokesčio dydis: nuo 900,00 EUR/mėn. neatskaičius mokesčių

Darbo sutartis

Darbo sutarties rūšis: Neterminuota

Įdarbinama: nuo 2021-11-03

Konkurso data: 2021-10-26

Konkursui reikalingi pateikti dokumentai: Pretendentas pateikia šiuos dokumentus:

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija;
4. Darbo stažą (jei yra) patvirtinančio dokumento kopija;
5. Pretendentas gali pateikti rekomendacijų.

Pretendentų atrankos būdas : Pokalbis.

Konkurso dokumentus pateikti iki: 2021-10-21

Darbo vietos adresas: Ukmergės rajono sav., Ukmergė, Vaižganto g. 44

Kontaktinis asmuo: Daiva Liumparienė

Telefonas: +37034065290

El. paštas: dukstyna@dukstyna.lt

Komentaras: Pretendentai prašymą ir dokumentų kopijas pateikia Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos raštinėje adresu Vaižganto g. 44, Ukmergė, tiesiogiai, registruotu laišku arba el. paštu dukstyna@dukstyna.lt iki 2021 m. spalio 21 d. 15 val. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir patikrinti grąžinami.
