

UKMERGĖS DUKSTYNOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

DIREKTORĖS DAIVOS LIUMPARIENĖS

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019 m. sausio 13 d. Nr. 5

Ukmergė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai.

1. Ugdymo kokybės užtikrinimas.

2018 m. sausio 1 d. mokykloje mokėsi 632 mokiniai. Toliau kaip 3 km nuo mokyklos gyvena 81 mokinys. Iš jų 38 vežami mokyklos geltonuoju autobusu. Visiškai nelankančių mokyklos mokinių nėra. 5 mokiniai buvo nuolat mokomi namuose. Bendras mokyklos mokinių pažangumas – 98,9 proc. Puikiai ir labai gerai mokslo metus baigė 152 mokiniai. Pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos, matematikos ir anglų kalbos patikrose dalyvavo visi (22) dešimtos klasės mokiniai. 2018 metais antrų, ketvirtų, šeštų ir aštuntų klasių mokiniai sėkmingai dalyvavo Nacionalinio egzaminų centro vykdytuose standartizuotuose testuose. Lyginant su 2017 metais, pagerėjo visų vertintų mokinių mokėjimas mokyti, aštuntokų savijauta mokykloje. Mokyklos teikiama pridėtinė vertė 4 klasėse gerėja (2018 m. – 0,38 standartizuotų taškų), 8 klasėse išlieka tokia pati (2016 ir 2017 m. – 0,5 standartizuotų taškų). Mokykloje pakankamai dėmesio skirta neformaliajam švietimui, socialiniam emociniam, pilietiniam, karjeros ir sveikatos įgūdžių ugdymui.

2. Bendradarbiavimo kultūros stiprinimas telkiant pagalbą mokiniui.

Mokyklos vadovų komanda pakankamai dėmesio skiria nuosekliam mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimui, lanksčiam procesų organizavimui, mokinių pasiekimų vertinimo tvarkos įgyvendinimui, tėvų bendruomenės aktyvinimui ir projektinei veiklai. Pagrindinėse pareigose dirba 54 aukštąjį išsilavinimą turintys atestuoti pedagogai; iš jų – 26 vyresniųjų mokytojų ir 28 metodininkai. Kvalifikuotą pedagoginę pagalbą mokiniams teikia socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas – logopedas ir mokytojo padėjėjas. Visi gerai informuoti apie švietimo sistemos plėtros prioritetus, išklaušė socialinio emocinio ugdymo kursus. Planingai ir kryptingai vykdomas mokinių tėvų informavimas ir švietimas aktualiomis pagalbos mokantis, tarpasmeninių santykių, problemų ir konfliktų sprendimų temomis. Tikslingai bendradarbiaujame su ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigomis Ukmergėje ir šalyje, su Nacionaliniu egzaminų centru ir mokyklų vertinimo agentūra, Ugdymo plėtotės centru, Mokyklų tobulinimo bei Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centrais, su Ukmergės rajono savivaldybės administracija, Švietimo pagalbos tarnyba, Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Ukmergės rajono policijos komisariatu, Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centru.

3. Ugdymo(si) aplinkos tobulinimas.

Mokyklos patalpos yra gerai pritaikytos ir aprūpintos konstruktyviam ugdymui ir bendravimui. Mokyklos biblioteka yra svarbus informacijos ir kultūros centras bendruomenei. Lauko sporto bazė intensyviai naudojama mokinių ir mikrorajono gyventojų poreikiams. Planingai ir tikslingai patirtinis ugdymas organizuojamas kitose erdvėse: ugdymo įstaigose, muziejuose, teatruose, parkuose. Rugsėjo mėnesį mokykloje įrengtas naujas IT kabinetas (26 kompiuteriai, interaktyvi vaizdo-garso sistema, išmanusis stalas); gautos priemonės gamtamoksliniam 1–4 ir 5–8 klasių mokinių ugdymui. 1–2 klasėse sėkmingai įgyvendinamos projektų „Informacinių technologijų programos diegimas pradinėse klasėse“ ir „Pradinių klasių mokinių rašymo pasiekimų gerinimas stiprinant pedagogų IKT ir kolegialaus grįžtamojo ryšio (KGR) taikymo kompetencijas“ veiklos virtualioje „Eduka klasės“ aplinkoje.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Nuosekliai rūpintis mokinių mokymosi pasiekimais ir ugdymo proceso organizavimo kokybe.	Mokyklos pedagogams sudarytos tinkamos sąlygos kelti metodinę ir pedagoginę kvalifikaciją.	Visi pedagogai tobulina didaktinę ir metodinę kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas per metus.	2018 m. sudarytos tinkamos sąlygos ir 100 proc. pedagogų kėlė kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas. Pagrindinės tobulinimosi kryptys: pedagogų informacinių-komunikacinių gebėjimų stiprinimas, mokinių mokėjimo mokytis ir raštingumo gebėjimų ugdymas, socialinio emocinio ugdymo programų įgyvendinimas. Pagrindinės tobulinimosi formos: dalyvavimas ilgalaikiuose projektuose Erasmus+, Samsung, ir ŠMM „Informatikos turinio išbandymas; pedagogų mokymasis testinėse Lions Quest SEU programose; dalyvavimas www.pedagogas.lt web-inaruose. 2018-12 visi pedagogai dalyvavo mokinių Turizmo renginių organizatorių mokymuose.
	Mokyklos 2, 4, 6 ir 8 kl. mokinių testų rezultatai atitinka šalies pagrindinių mokyklų mokinių pasiekimų lygį.	Beveik visi (95 proc.) 2, 4, 6 ir 8 kl. mokinių dalyvauja NMPP testuose ir pildo klausimynus.	2018 m. mokykloje planingai ir sklandžiai organizuotus NMPP testus atiko 2 kl. – 98,3 proc., 4 kl. – 96,6 proc., 6 kl. – 97,4 poc., 8 kl. – 97,8 proc. mokinių. Aukštesni nei šalies yra mokyklos antrojų skaitymo, teksto kūrimo; ketvirtųjų – matematikos, rašymo, teksto struktūros ir pasaulio pažinimo, šeštųjų – matematikos ir rašymo (struktūros), aštuntųjų – gamtos ir socialinių mokslų bei skaitymo testų rezultatai. Standartizuotas mokyklos pridėtinės vertės rodiklis 4 kl. yra +0,38. 8 klasės mokinių savijautos mokykloje (+0,51), mokėjimo mokytis (+0,58), mokyklos kultūros (+0,48) rodikliai viršija šalies mokyklų vidurkį.
	Pradinio ugdymo programos 1-2 klasėse mokant	Apibendrinti NMPP rezultatai tikslingai naudojami rengiant	Rezultatai išanalizuoti Mokytojų tarybos posėdžiuose 2018-06-26 ir 2018-12-12. Mokinių tėvams pristatyti ir individualiai paaiškinti gegužės (4, 8 kl.) ir spalio (3, 7

	<p>lietuvių kalbos didesne apimtimi integruojama IKT.</p>	<p>dalykų ir klasių ilgalaikius ugdymo planus, stebint mokinių pažangą</p> <p>ESFA projekte išklaudyti bendrųjų (6 val.) ir IKT (6 val.) gebėjimų mokymai.</p> <p>1-2 klasių mokytojams teiktos 2-3 tikslingos konsultacijos, taikant KGR metodą.</p>	<p>kl.) mėn. Išvados ir rekomendacijos atspindi visų dalykų mokytojų planų dalyse „klasės charakteristika“, „diferencijavimas“, „mokinių pažangos vertinimas“), mokinių asmeninės pažangos aplankuose.</p> <p>2018 08 27-28 d. pedagogams sudarytos sąlygos dalyvauti ESFA 19.2 (pasiekimų gerinimas mokant(is) lietuvių k. virtualioje erdvėje) mokymuose ir patobulinti bazinio, technologinio, informacinio ir socialinio IKT raštingumo kompetencijas.</p> <p>Nuo 2018-09-01 ESFA projekto lėšomis įdarbinti IKT ir KGR taikymo konsultantai-„antrieji mokytojai klasėje“. Sudarytos sąlygos mokytojams dalyvauti 2 bendruose seminaruose-konsultacijose. Iš viso 12 pradinio ugdymo mokytojų suteikta 30 individualių konsultacijų, kaip taikyti KGR metodą.</p>
<p>2. Užtikrinti sklandų perėjimą prie etatinio apmokėjimo už darbą.</p>	<p>Tinkamai pasirengta naujos darbo apmokėjimo tvarkos įgyvendinimui mokykloje.</p>	<p>Tikslingai dalyvauta 2-3 informaciniuose ir konsultaciniuose renginiuose etatinio apmokėjimo įvedimo klausimais.</p> <p>Tinkamai parengti visi vidiniai dokumentai, reglamentuojantys etatinio darbo apmokėjimo tvarką mokykloje.</p>	<p>Dalyvavau seminaruose „Biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo reforma, pokyčiai po 2018 m. rugsėjo 1 d.“ (UAB „Factum SUM“, 2018-08-02 ir „Švietimo įstaigų darbo užmokesčio reforma nuo 2018-09-01“ (MB „Buhalterių mokymai“, 2018-08-27).</p> <p>Dalyvavau konsultacijose ugdymo įstaigų vadovams LR Seime (2018-06), Vilkaviškyje (2018-09), Ukmergėje (2018-06, 2018-10).</p> <p>Parengiau projektus, aptarėm su pavaduotojais ir metodinėm grupėm, suderinom su Darbo taryba ir patvirtinom dokumentus:</p> <p>„Ukmergės Dukstynos mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo apmokėjimo sistemą“ (2018-09-03 Įsak. Nr. V1-38) pareigybių sąrašą, Mokytojų ir klasės auklėtojų pareigybių ir veiklos struktūrų aprašus;</p> <p>„Ukmergės Dukstynos mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą“ (2018-09-03 Įsak. V1-39, nauja redakcija), „Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo aprašą“ (2018-09-03 Įsak. V1-39.1)</p> <p>„Ukmergės Dukstynos mokyklos darbuotojų (mokytojų, vadovų, pagalbos</p>
	<p>Organizuotas tikslingas mokyklos</p>		

	<p>pedagogų informavimas ir švietimas dėl etatinio apmokėjimo įvedimo.</p>	<p>Pedagogų susirinkime pristatytas ir paašškintas etatinio apmokėjimo modelis. Pagal poreikį teikiamos individualios konsultacijos.</p> <p>Viešai skelbiama oficiali informacija (nuorodos) apie etatinį apmokėjimą.</p>	<p>mokiniui specialistų, personalo) darbo grafikus“ (2018-10-30 Įsak. V1-51). Nuo 2018-09-01 pakeistos visų mokyklos pedagoginių darbuotojų Darbo sutartys.</p> <p>Apie etatinio apmokėjimo sistemą pedagogus informavau: Mokytojų tarybos posėdžiuose 2018-06-26 „Dėl pasiruošimo etatiniam apmokėjimui“; 2018-08-30 „Dėl pasikeitusių darbo sutarties sąlygų ir mokytojų darbo apmokėjimo nuo 2018-09-01“; informaciniame susirinkime 2018-10-20 „Dėl pareigybių aprašymo, veiklos struktūros, darbo grafiku“.</p> <p>Individualiai su kiekvienu pedagogu darbo krūvio projektas aptartas 2018-06; įspėjimas apie pakeistą darbo apmokėjimo tvarką pasirašytinai įteiktas 2018-08-27, darbo krūvis individualiai suderintas ir patvirtintas 2018-09.</p> <p>Bendruomenei reguliariai skelbiamos nuorodos į teisės aktus ir kitą aktualią informaciją dėl etatinio apmokėjimo internete (www.smm.lt, www.etatinis.lt), pedagogai informuojami per posėdžius, informacinius susitikimus ir bendraujant virtualiai (Tamo dienyno aplinkoje).</p>
<p>3. Užtikrinti sklandų perėjimą prie Bendrojo duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo</p>	<p>Nustatyta ir įvardinta, kokie asmens duomenys tvarkomi mokykloje, iš kur jie yra gauti ar kam jie yra teikiami.</p> <p>Mokykloje apsvartyta ir susitarta dėl mokinių ir darbuotojų asmens duomenų tvarkymo</p>	<p>Atliktas mokykloje tvarkomų asmens duomenų vidinis vertinimas.</p> <p>Peržiūrėtos ir koreguotos Mokymosi sutartys</p> <p>Peržiūrėtos mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės.</p>	<p>2018-05, 06 mėn. nustatyta: prieigą prie mokytojų ir mokinių registru, buhalterinių apskaitos programų turi tik įsakymais įgalioti asmenys. Mokinių asmens bylos kaupiamos ir saugomos rakinamose spintose. Informacija apie mokinių ugdymosi poreikius (SUP) ir sveikatą saugoma ir naudojama tinkamai. Gerai tvarkomas mokyklos archyvas. Atsakingai teikiama informacija apie asmenis kitoms teisėtoms institucijoms.</p> <p>2018-08, 09 koreguotos Mokymosi sutartys, aptarta vaikų asmens duomenų kaupimo ir saugojimo tvarka.</p> <p>2018-06-26 Įsak. V1-35 patvirtintos</p> <p>1) Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės. 2) Konfidencialios informacijos mokykloje nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašas. 3) IKT naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir</p>

		Organizuotas visų darbuotojų, mokinių tėvų informavimas apie BDAR įgyvendinimą mokykloje.	kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas. 2018 05 Mokyklos pedagogai informuoti apie BDAR reglamentą, įtraukti į naujų dokumentų svarstymą. 2018 06 darbuotojai pasirašytinai supažinti su mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis. 2018 10 klasių susirinkimuose apie BDAR reglamento įgyvendinimą informuoti mokinių tėvai. 2018 12 dalyvavau informaciniame seminare apie BDAR švietimo įstaigų vadovams. Nuo 2018 12 mėn. pradėta kurti mokyklos BDAR sistema, naudojant automatizuotą įrankį „Personvernappen“.
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	
2.2. -	
2.3. -	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. -	
3.2. -	
3.3. -	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			
4.2. -			
4.3. -			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> V
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius

Nepatenkinamai

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi (gebėjimas stiprinti bendruomenės nuostatą ir gebėjimą užtikrinti galimybę kiekvienam mokiniui pasiekti gerų ugdymosi rezultatų).

6.2. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas (gebėjimas efektyviai pasirinkti ir dirbti su aktualia, bet išskirtinai gausia informacija).

Direktorė

Daiva Liumparienė

2019-01-14

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

stokijos vadovė veikloje vertinama
labai gerai

Mokyklos Tarybai atstovaujanti
Darbo tarybos pirmininkė

Neringa Džiovalienė

2019-01-17

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

labai gerai, 10% kintamoji
dažni

Sas 17.01.19

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Spuol
(parašas)

Edvardas Benikas
(vardas ir pavardė)

2019-01-17
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Nuosekliai rūpintis mokinių mokymosi pasiekimais ir ugdymo proceso organizavimo kokybe.	Stiprėja bendruomenės nuostata ir motyvacija suasmeninti ugdytinių mokymą(si) Stiprėja pedagogų gebėjimas užtikrinti galimybę kiekvienam mokiniui pasiekti gerų ugdymosi rezultatų	Apibendrinti veiklos kokybės įsivertinimo, NMPP testų duomenys pristatyti ir paaiškinti pedagogams, mokiniams ir jų tėvams. Mokyklos pedagogai supažindinti su aktualiaisiais mokslininkų, tyrėjų darbais suasmeninto ugdymo(si) tema. Parengti ir patvirtinti mokyklos susitarimai/ taisyklės dėl diferencijuoto ir

		Mokykloje susitarta dėl berniukų raštingumo gebėjimų stiprinimo formų.
9.2. Sudaryti sąlygas pedagogams nuolat tobulėti.	Pedagogai tikslingai dalyvauja dalykinės-didaktinės kompetencijos tobulinimo renginiuose. Mokykla inicijuoja ir dalyvauja projektuose ir programose	100 proc. pedagogų ne mažiau kaip 2 d. tobulina kvalifikaciją ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo tema. Mokykloje organizuotas aktualus praktinis seminaras apie suasmenintą ir diferencijuotą ugdymą. Parengta ir pateikta nauja Erasmus+ projekto paraiška. Atpažįstama geroji mokytojų patirtis, skatinama jų gebėjimų sklaida.
9.3. Užtikrinti skaidrų pedagogų veiklos vertinimą.	Pedagogų vertinimas atitinka nacionalinius mokytojų kvalifikacinių kategorijų kriterijus. Pedagogų vertinimas atitinka mokyklos tobulinimo tikslus ir prioritetus.	Mokyklos pedagogai supažindinti su kvalifikaciniais reikalavimais mokytojų kategorijoms. Mokytojų veiklos mokyklos/ rajono švietimo bendruomenėje yra tikslinga ir atitinka reikalavimus, keliamus jų turimai kvalifikacinei kategorijai. Taikomas aiškus ir konkretus vertinimo modelis: aptartas ir suderintas įsivertinimo (ataskaitos) turinys, pokalbio formatas. Sukurta ir taikoma aiški ir konkreti pedagogų skatinimo sistema.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai. Liga, nedarbingumas.

10.2. Teisės aktų arba jų (įsigaliojimo) terminų kaita

Sarita Gaidys
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Polandis Jaiichas
(vardas ir pavardė)

2019-02-13
(data)

Susipažinau.

Direktorė

[Parašas]

Daiva Liumparienė 2019-02-13