



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO UKMERGĖS RAJONO  
SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE**

2017 m. birželio 29 d. Nr. 7-171  
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti 12,00 Eur (nepasiturinčioms šeimoms, gaunančioms socialinę paramą mokiniams – 6,00 Eur) per mėnesį mokestį už pailgintos dienos grupėje teikiamas paslaugas 1 vaikui (už 3 valandų vaiko ugdymą per dieną), apmokamą iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar kitų lėšų. Likusią dalį lėšų pailgintos dienos grupės auklėtojo atlyginimui ir Valstybinio socialinio draudimo įmokoms skirti iš Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto.

3. Mokestis už pailgintos dienos grupės paslaugas, nustatytas 2 punkte, mokamas rugsėjo–gegužės mėnesiais, kas mėnesį, nepriklausomai nuo lankytų dienų skaičiaus.

4. Nustatyti vieno vaiko vienos dienos maitinimo kainą – 0,58 Eur. Nepasiturinčių šeimų vaikų maitinimui lėšas skirti iš Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto.

5. Pripažinti netekusiais galios Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. 7-257 „Dėl pailgintos dienos grupių bendrojo ugdymo mokyklose“ ir 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimą Nr. 7-105 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. 7-257 „Dėl pailgintos dienos grupių bendrojo ugdymo mokyklose“ pakeitimo“.

Savivaldybės meras

Rolandas Janickas

**PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO UKMERGĖS RAJONO  
SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į Grupę, veiklos organizavimo, kokybės užtikrinimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

**Pailgintos dienos grupė** – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu sukomplektuota mokinių grupė, kurioje teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos.

**Grupės auklėtojas** – pedagogas, teikiantis ugdymo paslaugas Grupėje.

3. Grupės veiklos paskirtis – teikti papildomą neformaliojo švietimo paslaugą po pamokų, organizuoti Grupę lankančių mokinių ugdymą ir užimtumą, užtikrinti saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų užduotis.

**II SKYRIUS  
MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

4. Minimalus mokinių skaičius Grupėje yra 16, maksimalus – 25. Grupėse, kuriose ugdomi ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, maksimalus vaikų skaičius – 20.

5. Mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. suderina su Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi Grupės komplektavimą ir mokinių skaičių.

6. Grupė komplektuojama einamiems mokslo metams iš mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštišką prašymą mokyklos direktoriui.

7. Mokinio priėmimas į Grupę įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir Pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo sutartimi (toliau – Sutartis), pasirašyta su tėvais (globėjais, rūpintojais).

8. Grupės darbo laikas, vieta, veiklos organizavimas, atsiskaitymo už paslaugas tvarka ir kitos sąlygos nustatomos Pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo mokykloje tvarkos apraše.

**III SKYRIUS  
VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinama, kad Grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos ugdymo(si) sąlygos.

10. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės auklėtojo parengtą ir su mokyklos direktoriumi suderintą veiklos planą ir dienotvarkę. Mokinių lankomumas fiksuojamas lankomumo dienyne.

11. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo.

12. Grupės auklėtojas:

12.1. organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę veiklą;

12.2. užtikrina savalaikį mokinių dalyvavimą neformaliojo švietimo veikloje, organizuojamoje mokykloje;

12.3. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje;

12.4. už Grupės veiklą atsiskaito Mokyklos tarybai kartą metuose.

#### **IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS**

13. Tėvai (globėjai, rūpintojai) sumoka Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą mokesį už Grupėje teikiamas paslaugas iki einamojo mėnesio 25 dienos.

14. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos nustatytas mokeskis už Grupėje teikiamas paslaugas mokamas kas mėnesį (rugsėjo–gegužės mėnesiais), nepriklausomai nuo lankytų dienų skaičiaus.

15. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nutraukus sutartį, už einamąjį mėnesį jų sumokėtas mokeskis negražinamas.

16. Mokyklos direktorius pateikia Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir apskaitos skyriaus Apskaitos poskyriui:

16.1. kiekvieno mėnesio paskutinę dieną (rugsėjo–gegužės mėnesių laikotarpiu), gruodžio mėnesį – iki gruodžio 15 dienos, – pažymą (toliau – Pažyma) apie einamąjį mėnesį priskaitytą mokesį, mokamą tėvų (globėjų, rūpintojų) už Grupėje suteiktas paslaugas, ir paraišką (toliau – Paraiška) dėl lėšų poreikio iš Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto Grupės auklėtojo atlyginimui ir Valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

16.2. pažymą apie Grupės auklėtojiui priskaitytus atostoginius;

16.3. ketvirčiui pasibaigus, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2 ir dokumentų, pagrindžiančių padarytas išlaidas, sąrašą.

17. Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir apskaitos skyriaus Apskaitos poskyris per 10 darbo dienų (gruodžio mėnesį – iki gruodžio 27 dienos) nuo mokyklos direktoriaus pateiktos Pažymos ir Paraiškos perveda trūkstamas lėšas (ir Grupės auklėtojo atostoginius) į mokyklos sąskaitą.

18. Grupės auklėtojo darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

19. Grupę lankančių mokinių maitinimas organizuojamas toje mokykloje, kurioje organizuojama Grupė. Maitinimo paslaugos kainą nustato Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

20. Grupės finansavimui gali būti naudojamos rėmėjų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Šis Aprašas skelbiamas Ukmergės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.ukmerge.lt](http://www.ukmerge.lt) ir bendrojo ugdymo mokyklų interneto svetainėse.

22. Pailgintos dienos grupės veiklos priežiūrą atlieka ugdymo įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

---