

PATVIRTINTA

Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos
direktoriaus

2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-31

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO UKMERGĖS DUKSTYNOS PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės paslaugų teikimo Ukmergės Dukstynos pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokyklos visos dienos mokyklos grupės (toliau – Grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į Grupę, veiklos organizavimo, kokybės užtikrinimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

VDM grupė – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta mokinių grupė, kurioje teikiamos ugdymo, neformaliojo švietimo ir švietimo pagalbos paslaugos.

VDM grupės mokinys – mokyklos mokinys, kuris naudojasi VDM grupės paslaugomis.

Grupės auklėtojas – pedagogas, teikiantis ugdymo paslaugas Grupėje.

3. Grupės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam mokinių ugdymui(-si) ir užimtumui visą dieną saugioje aplinkoje.

4. Uždaviniai:

6. Uždaviniai: teikti kokybiškas neformaliojo švietimo paslaugas po pamokų; suteikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis; stiprinti formaliojo ir neformaliojo švietimo dermę; neformaliojo švietimo veikloms panaudoti ne tik mokyklos, bet ir kitas miesto erdves bei socialinių partnerių teikiamas galimybes; užtikrinti mokinių saugumą.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

7. VDM grupė komplektuojama einamiems mokslo metams pagal mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus rašytinius prašymus mokyklos direktoriui.

8. Prašymus dėl vaikų priėmimo į VDM grupę mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti mokyklos direktoriui iki einamųjų metų rugsėjo 8 d. klasės mokytojai, mokyklos raštinėje arba elektroniniu paštu dukstyna@dukstyna.lt. Jeigu grupėje yra laisvų vietų, prašymai gali būti priimami visus metus.

9. Mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 12 d. suderina su Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo padaliniu VDM grupės komplektavimą ir pateikia prašymą Ukmergės rajono savivaldybės merui:

9.1. dėl VDM grupių formavimo ir lėšų poreikio iš Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto VDM grupės auklėtojo atlyginimui ir Valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

9.2. dėl VDM grupių ir mokinių skaičiaus grupėje suderinimo.

10. Minimalus mokinių skaičius VDM grupėje yra 16, maksimalus – 25.

11. Mokinio priėmimas į VDM grupę įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir VDM grupės paslaugų teikimo sutartimi (toliau – Sutartis), pasirašyta mokyklos direktoriaus su tėvais (globėjais, rūpintojais).

III SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Mokykla teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina, kad Grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos ugdymo(si) sąlygos, prireikus suteikta pagalbos mokinius specialistų, mokytojo padėjėjo pagalba.

13. Pagal užsiėmimų pobūdį grupių veiklos vykdomos mokyklos pradinio ugdymo korpuso klasėse I, II ir III aukštuose, mokyklos sporto ir aktų salėse, kieme ir sporto aikštyne. Grupių ugdomoji aplinka yra tinkamai paruošta popamokinei 1-4 klasių mokinių veiklai, namų darbų ruošai, komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams ir kitai veiklai, bei atitinka Lietuvos higienos norminius HN 21:2017 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimus.

14. Grupės veikia penkias darbo dienas per savaitę. Veiklų pradžia suderinama su pradinio ugdymo programos klasių pamokų tvarkaraščiu.

3 val. per dieną	4 val. per dieną
13.00 – 13.15 vaikai renkasi į grupę, pasisveikinimas. 13.15 – 13.45 pietūs. 13.45 – 14.30 žaidimai lauke, užsiėmimai būreliuose. 14.30 – 15.45 pamokų ruošą. 15.45 – 16.00 darbo vietos sutvarkymas, atsisveikinimas.	13.00 – 13.15 vaikai renkasi į grupę, pasisveikinimas. 13.15 – 13.45 pietūs. 13.45 – 14.45 žaidimai lauke, užsiėmimai būreliuose. 14.45 – 15.45 pamokų ruošą. 15.45 – 16.45 žaidimai, grožinės literatūros skaitymas. 16.45 – 17:00 darbo vietos sutvarkymas, atsisveikinimas.

15. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės auklėtojo parengtą ir su mokyklos direktoriumi suderintą veiklos planą ir dienotvarkę.

16. Mokinių lankomumas fiksuojamas lankomumo apskaitos žiniaraštyje.

17. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo.

18. Grupės auklėtojas: organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę veiklą; užtikrina savalaikį mokinių dalyvavimą neformaliojo švietimo veikloje, organizuojamoje mokykloje; informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje; už Grupės veiklą atsiskaito mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir kartą metuose -Mokytojų tarybai.

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) sumoka Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą mokestį už VDM grupėje teikiamas paslaugas iki einamojo mėnesio 25 dienos.

20. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos nustatytas mokestis už VDM grupėje teikiamas paslaugas mokamas kas mėnesį (rugsėjo – birželio mėnesiais), nepriklausomai nuo lankyto dienų skaičiaus.

21. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nutraukus sutartį, už einamąjį mėnesį jų sumokėtas mokestis negražinamas.

22. Mokyklos buhalteris turi pateikti Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui:

22.1. kiekvieno mėnesio paskutinę dieną (rugsėjo – birželio mėnesių laikotarpiu), gruodžio mėnesį – iki gruodžio 15 dienos, pažymą apie einamąjį mėnesį priskaitytą mokestį, mokamą tėvų (globėjų, rūpintojų) už VDM grupėje suteiktas paslaugas ir paraišką dėl lėšų poreikio iš Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto Grupės auklėtojo atlyginimui ir Valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

- 22.2. pažymą apie VDM grupės auklėtojų priskaitytus atostoginius;
- 22.3. ketvirčiui pasibaigus, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2, ir dokumentų, pagrindžiančių padarytas išlaidas, sąrašą.
23. Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius per 10 darbo dienų (gruodžio mėnesį – iki gruodžio 27 dienos) nuo mokyklos direktoriaus pateiktos pažymos ir paraiškos perveda trūkstamas lėšas auklėtojo atlyginimui ir Valstybinio socialinio draudimo įmokoms (ir atostoginius) į mokyklos sąskaitą.
24. VDM grupės auklėtojo darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.
25. VDM grupę lankančių mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje. Maitinimo paslaugos kainą nustato Ukmergės rajono savivaldybės taryba.
26. VDM grupės finansavimui gali būti naudojamos rėmėjų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Šis Aprašas skelbiamas Ukmergės Dukstynos mokyklos interneto svetainėje www.dukstyna.lt/ paslaugos/ visos dienos mokyklos grupė.
28. VDM grupės veiklos priežiūrą atlieka mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.
-