

PATVIRTINTA
Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2022 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V1-76

UKMERGĖS DUKSTYNOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKINIŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokių priėmimo mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos paskirtį, mokykloje vykdomas programas, į kurias vykdomas asmenų priėmimas, asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas tvarką, nustato priėmimo į mokyklą kriterijus, prašymų pateikimo terminus ir vietą, priėmimo į mokyklą įforminimą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką, priimtų į mokyklą asmenų paskirstymo į klases tvarką ir informavimą apie mokinių priėmimą.

2. Ukmergės Dukstynos mokykloje (toliau – Mokykla) priėmimas mokytis vykdomas į pradinio ugdymo (kodas 10100101) (toliau – pradinio ugdymo programa) ir pagrindinio ugdymo (kodas 205001001) (toliau – pagrindinio ugdymo programa) programas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. mokykla – švietimo įstaiga, kurios veikla yra ugdymas pagal formaliojo švietimo bendrojo ugdymo programas;

3.2. mokyklos aptarnavimo teritorija – teritorija, iš kurios mokiniai į mokyklą priimami pirmumo teise. Teritoriją nustato Ukmergės rajono savivaldybės taryba;

3.3. laisva vieta – likusi neužpildyta mokymosi vieta iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto didžiausio mokinių skaičiaus klasėje;

3.4. pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse;

3.5. pagrindinio ugdymo programa – šešerių metų (5–10 klasės) ugdymo programa, apimanti dvi pagrindinio ugdymo turinio dalis: I dalis – ketverių metų, vykdoma 5–8 klasėse, II dalis – dvejų metų, vykdoma 9–10 klasėse;

3.6. viešas paskelbimas – informacijos apie priėmimą į naujai formuojamas klases skelbimas mokyklos interneto svetainėje ir mokyklos atvirose erdvėse.

II SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS

4. Mokinių priėmimas mokytis gal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą vykdomas vadovaujantis mokyklos steigėjo - Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2020-05-19 sprendimu Nr. 7 „Dėl mokinių priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“) ir Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos nuostatais, patvirtintais Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. 7-197.

5. Į mokyklą pirmumo teise priimamas mokiny, gyvenantis Ukmergės rajono savivaldybės sprendimu mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

5.1. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui pageidaujant mokytis gyvenamajai vietai nepriskirtoje mokykloje, vaikas priimamas tuo atveju, jei mokykloje yra laisvų vietų: pirmumo teise priimami asmenys dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turintys specialiųjų ugdymo (si) poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys, arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys, neįgalumą turinčių tėvų vaikai.

6. Prašymai mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas priimami nuo einamųjų metų sausio 2 d. iki kovo 1 d.

7. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14 - 16 metų vaikas gali pats užpildyti prašymą, jei turi tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą. Moksleivis, pageidaujantis mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui kartu pateikia dokumentą apie ankstesnius mokymosi pasiekimus (priešmokyklinėje grupėje, kitoje mokykloje, kt.).

8. Mokytis į pirmąją klasę priimamas vaikas, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą, gimimo liudijimą ir nustatytos formos pažymą apie vaiko sveikatos būklę.

8.1. Pradinis ugdymas gali būti pradėtas teikti vieneriais metais anksčiau, kai vaikas tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu buvo ugdomas ir baigė priešmokyklinio ugdymo programą.

9. Asmuo, baigęs pritaikytą ar individualizuotą pradinio ugdymo programą, priimamas mokytis pagal pritaikytą ar individualizuotą pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, pateikęs pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

10. Asmuo pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį) priimamas pateikęs pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.

11. Moksleivis, nebaigęs pradinio ar pagrindinio ugdymo programos, tęsti mokslo prašyme nurodytoje klasėje priimamas pateikęs direktoriui mokymosi pasiekimų pažymėjimą (kodas 2055) arba laisvos formos pažymą (jeigu atvyksta mokslo metų eigoje) apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

12. Iš užsienio atvykęs asmuo ar asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka.

12.1. Mokykla pagal gautą informaciją (t. y., pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į mokinio amžių, iš pokalbių su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

12.2. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, mokykla sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

12.3. Priimant iš užsienio atvykusi asmenį ar asmenį, Lietuvoje baigusį užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį, mokykla sudaro jo individualaus ugdymo planą, užtikrina mokiniui reikiamą švietimo pagalbą.

13. Mokinio priėmimas mokytis mokykloje įforminamas mokymo sutartimi.

14. Mokymo sutartis sudaroma asmeniui naujai atvykus mokytis arba mokiniui pradėjus mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.

14.1. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydytis ir mokytis arba mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą nenutraukiama.

15. Mokymo sutartį pasirašo mokyklos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, antrasis sutarties egzempliorius segamas į mokinio asmens bylą.

16. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

17. Mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus mokykloje ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama mokykloje.

17.1. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo dokumentai lieka mokykloje. Pagal mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokymąsi, prašymą pateikiamos prašomų su mokinio ugdymu susijusių dokumentų kopijos.

18. Sudarius mokymo sutartį, mokinsys įregistruojamas Mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena.

19. Iš Mokinių registro duomenų apie mokinius: mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio mokymosi diena); namų adresas; klasė, į kurią mokinsys atvyko; klasė, kurioje mokinsys mokosi; klasė, iš kurios mokinsys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; mokykla, į kurią mokinsys išvyko mokytis, automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas „Mokinių abėcėlinis žurnalas“.

20. Mokyklos direktoriaus įsakymu įforminamas mokinių priėmimas, paskirstymas į klases ir išvykimas.

III SKYRIUS PRIIMTŲ Į MOKYKLĄ MOKINIŲ PASKIRSTYMO Į KLASES TVARKA IR KRITERIJAI

21. Klasės formuojamos vadovaujantis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos nustatytu klasių komplektu skaičiumi mokyklai.

22. Mokinių skaičius klasėje negali viršyti maksimalaus nustatyto mokinių skaičiaus 1-4 ir 5-10 klasėse.

23. Mokinių paskirstymo į pirmas klases kriterijai:

23.1. prašymo padavimo laikas ir tėvų nurodytas pageidavimas;

23.2. mergaičių ir berniukų tolygus paskirstymas klasėje;

23.3. mokinių skaičiaus tolygus paskirstymas;

23.4. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius klasėse — paskirstoma proporcingai arba atsižvelgus į mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymą.

24. Mokinių paskirstymo į penktas klases kriterijai:

24.1. klasės formuojamos buvusių ketvirtų klasių pagrindu;

24.2. esant laisvų vietų, vaiko ir jo tėvų nurodytas pageidavimas;

24.3. mergaičių ir berniukų tolygus paskirstymas klasėje.

25. Jeigu atvyko mokytis naujas mokinsys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių – mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius klasėse; t. y., paskirstoma proporcingai arba atsižvelgus į mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymą.

26. Sumažėjus klasių komplektų, perskirstomi tie mokiniai, kurie mokosi mažiausioje klasėje, arba klasė, kurios mokiniai patys to pageidauja.

27. Skirstant į klases naujai atvykusius mokinius vadovaujama šiais kriterijais:

27.1. tolygus mokinių skaičius paralelėse klasėse;

27.2. mergaičių ir berniukų tolygus paskirstymas klasėje;

27.3. užsienio kalbas ir dorinį ugdymą pasirinkusių mokinių skaičius grupėse;

27.4. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius klasėse — paskirstoma proporcingai arba atsižvelgus į mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymą.

28. Vienas mokinsys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (turintis Švietimo pagalbos tarnybos įvertinimo pažymą), prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai gali būti mažinamas maksimalus nustatytas klasės mokinių skaičius. Vienoje klasėje gali būti ne daugiau kaip trys tokie mokiniai.

29. Klasės/ grupės gali būti perskirstytos pagal į pasirinkusių antrą užsienio kalbą mokinių skaičių.

30. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl objektyvių ir pagrįstų priežasčių, kurios žinomos ir aptartos su mokinio klasės vadovu, prašo vaiką perkelti į paralelinę klasę ar grupę, prašymas patenkinamas, jei pageidaujamoje klasėje ar grupėje yra laisvų vietų.

31. Mokinių paskirstymą į 1 ir 5 klases, vadovaudamasis Apraše nurodytais kriterijais, vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

32. Pavienių asmenų priėmimą į mokyklą bei paskirstymą į klases, vadovaudamasis Apraše nurodytais kriterijais, vykdo mokyklos direktorius.

33. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, paskirstymo į klases bei ginčytinus ir/ ar sudėtingus mokinių paskirstymo į klases klausimus direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui svarsto kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija, išklauso ir pagal galimybes atsižvelgia į mokinio tėvų pageidavimus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir koreguojamas.

35. Aprašas skelbiamas Ukmergės Dukstynos mokyklos interneto svetainėje www.dukstyna.lt

SUDERINTA
Ukmergės Dukstynos mokyklos taryboje
2022-12-05